

**Информация  
для субъектов малого и среднего предпринимательства –  
абонентов ГУП «Леноблводоканал»**

В целях создания механизма информирования абонентов ГУП «Леноблводоканал» о наступлении сроков поверки приборов учета воды предлагаем всем субъектам МСП - абонентам, подключённым к сетям водоснабжения, направить информацию об объектах водопотребления и(или) водоотведения и предоставить сведения о наличии поверенных счётчиков по форме (прилагается) с приложением к ней следующих документов:

1. Копии паспортов на приборы учета.
2. Копии актов допуска узлов учета в эксплуатацию, в случае если данные акты были составлены иными ресурсоснабжающими/управляющими организациями.
3. Сведения об иных энергопринимающих устройствах, находящихся в границах эксплуатационной ответственности абонента и не имеющих приборов учета (пожарные гидранты, водоразборные колонки и т.д.).
4. Сведения о наличии собственных источников водоснабжения/водоотведения.

В случае направления вышеуказанной информации ГУП «Леноблводоканал» будет обеспечено своевременное информирование о сроках поверки приборов учета воды.

*Заполненную форму и документы предлагаем направлять на специально выделенный для сбора указанной информации электронный адрес:  
[abon@vodokanal-lo.ru](mailto:abon@vodokanal-lo.ru)*

В случае несоответствия заводских номеров на приборах учета, входящих в состав узла учета, номерам, указанным в их паспортах и договорах холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а также несанкционированных подключений, утечек, порывов на внутримплощадочных сетях от границы подключения до мест установки приборов учета, абоненту рекомендуем незамедлительно обратиться в адрес ГУП «Леноблводоканал» с соответствующим заявлением на официальный электронный адрес ГУП «Леноблводоканал» [info@vodokanal-lo.ru](mailto:info@vodokanal-lo.ru) или в территориальное производственное управление ГУП «Леноблводоканал» (адреса и телефоны указаны в разделе «Контакты» на официальном сайте ГУП «Леноблводоканал» <http://www.vodokanal-lo.ru/>).

**Важная информация  
о порядке расторжения и заключения договоров на услуги холодного  
водоснабжения и (или) водоотведения**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в пользовании которых находятся объекты, подключенные к сетям холодного водоснабжения и (или) водоотведения, обязаны заключить соответствующий договор с ГУП «Леноблводоканал».

Обращаем внимание, что собственники встроенных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, имеющие подключение к

централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения (в том числе через внутренние домовые сети), также обязаны заключить договор непосредственно с ГУП «Леноблводоканал».

При отсутствии заключенного договора ГУП «Леноблводоканал» имеет право на взыскание платы за оказанные услуги расчётным способом, вне зависимости от наличия установки прибора учета, за период времени с момента возникновения обязанности обращения потребителя с заявкой на заключение договора (при этом максимальный срок, установленный законодательством, составляет 3 года) и до фактической даты его заключения.

В случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель передает объект, подключенный к сетям холодного водоснабжения и (или) водоотведения, другому лицу (например, по договору купли-продажи, аренды), то для исключения такого объекта из договора холодного водоснабжения и (или) водоотведения необходимо предоставить в адрес ГУП «Леноблводоканал» следующие документы:

- копии документов, подтверждающих прекращение права пользования объектом, в отношении которого был заключен договор;
- акт приема-передачи водомерного узла учета, подписанный абонентом и лицом, к которому переходит данный объект и который будет заключать договор на холодное водоснабжение и (или) водоотведение. В акте необходимо указать марку и заводской номер прибора учета, показания прибора учета.

Лицо, к которому переходит право пользования объектом, *обязано одновременно с бывшим пользователем объекта подать заявку на заключение договора в адрес ГУП «Леноблводоканал»*. Заявка подается в порядке, установленном Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644.

Форма заявки, а также перечень сведений и документов, прилагаемых к заявке, размещены на официальном сайте ГУП «Леноблводоканал» - [www.vodokanal-lo.ru](http://www.vodokanal-lo.ru) в разделе «Абонентам - Документы».

Подробную консультацию по вопросу оказания услуг, начисления платы, а также порядке заключения/расторжения договоров холодного водоснабжения и (или) водоотведения юридические лица и индивидуальные предприниматели Ленинградской области могут получить в ГУП «Леноблводоканал»:

- в своем территориальном производственном управлении ГУП «Леноблводоканал» (адреса и телефоны размещены на нашем официальном сайте ГУП «Леноблводоканал» в разделе «Контакты - Производственные управления»);
- посредством направления обращения на электронный адрес: [info@vodokanal-lo.ru](mailto:info@vodokanal-lo.ru);
- оставить заявку на официальном сайте ГУП «Леноблводоканал» в разделе «Обратиться».

Форма представления абонентами ГУП «Леноблводоканал» сведений  
об объектах водопотребления/водоотведения и установленных приборах учета

**Наименование абонента:**

**ИНН абонента:**

Наименование объекта	Адрес объекта	Место установки узла учета	Наличие обводной (резервной) линии	Марка и заводской номер прибора учета	Дата поверки прибора учета	Сведения о наличии пломб

Приложение:

1. Копии паспортов на приборы учета.
2. Копии актов допуска учета в эксплуатацию, в случае если данные акты были составлены иными ресурсоснабжающими/управляющими организациями.
3. Сведения об иных энергопринимающих устройствах, находящихся в границах эксплуатационной ответственности абонента и не имеющих приборов учета (пожарные гидранты, водоразборные колонки и т.д.)
4. Сведения о наличии собственных источников водоснабжения/водоотведения.